

УТВЕРЖДАЮ

А.М. Рахимов

(ф.и.о. руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(подпись)

(дата)

План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг (НОКО 2021)

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Ульяновский профессионально-политехнический колледж"

(наименование организации)

| № критерия | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|------------|--|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I | Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| II | Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| III | Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| | Отсутствие условий доступности помещений организации и прилегающей аудитории для инвалидов: | Обеспечить условия доступности помещений организации и прилегающей аудитории для инвалидов: | | Салехова Дина Абдулловна, заместитель директора по АХЧ | | |
| | - отсутствие оборудованных групп пандусами/подъёмными платформами; | - наличие оборудованных групп пандусами/подъёмными платформами; | 31.12.2023 | Салехова Дина Абдулловна, заместитель директора по АХЧ | | |
| | - отсутствие сменных кресел-колясок; | - наличие сменных кресел-колясок; | 31.03.2022 | Салехова Дина Абдулловна, заместитель директора по АХЧ | | |
| | - отсутствие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации. | - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации. | 31.12.2023 | Салехова Дина Абдулловна, заместитель директора по АХЧ | | |
| | Отсутствие условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими: | Обеспечить следующие условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими: | | Мишина Милана Ринатовна, заместитель директора по УВР | | |
| | - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; | - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; | 31.12.2023 | Салехова Дина Абдулловна, заместитель директора по АХЧ | | |
| | - дублирование надписей знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; | - дублирование надписей знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; | 31.12.2023 | Салехова Дина Абдулловна, заместитель директора по АХЧ | | |
| | - возможность представления инвалидам по слуху и/или зрению услуг сурдо(тифлосурдо)переводчика; | - возможность представления инвалидам по слуху и/или зрению услуг сурдо(тифлосурдо)переводчика | 30.07.2023 | Банникова Елена Александровна, заместитель директора по НМР | | |
| IV | Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| V | Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |

Исполн Банникова Елена Александровна

Тел. 8(8422) 586612

(подпись)

(дата)

План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг (НОКО 2021)

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Ульяновский профессионально-политехнический колледж"

(наименование организации)

| № критерия | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Планный срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|------------|---|---|-------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I | Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| II | Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| III | Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| | Отсутствие оборудованных групп пандусами/подъемными платформами; отсутствие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации; отсутствует дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; отсутствует дублирование надписей знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом брайля | Подготовка сметы расходов | фев.22 | Салехова Дина Абдулловна, заместитель директора по АХЧ | | |
| | | Подготовка и направление в Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ходатайства о выделении финансирования на исправление недостатков, выявленных в ходе НОКО | мар.22 | Салехова Дина Абдулловна, заместитель директора по АХЧ | | |
| | | Заключение договоров на выполнение работ по оборудованию входной группы пандусом; оборудованию специальных санитарно-гигиенических помещений; размещению для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; размещению надписей знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом брайля | июн.23 | Салехова Дина Абдулловна, заместитель директора по АХЧ | | |
| | | Выполнение работ по оборудованию входной группы пандусом; оборудованию специальных санитарно-гигиенических помещений; размещению для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; размещению надписей знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом брайля | дек.23 | Салехова Дина Абдулловна, заместитель директора по АХЧ | | |
| | Отсутствием сменных кресел-колясок | Заключение договора на предоставление, при необходимости, сменного кресла-коляски | мар.22 | Мишина Милана Ринатовна, заместитель директора по УВР | | |
| | Отсутствует возможность представления инвалидам по слуху и/или зрению сурдо(тифлосурдо) переводчика | Направить на обучение на сурдо-переводчика специалиста социально-психологической службы колледжа | июн.23 | Банникова Елена Александровна, заместитель директора по НМР | | |
| IV | Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| V | Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |